

Proces szkoleń personelu w akredytowanym laboratorium badawczym.

9SSF

Węgierska Górka, 16 kwietnia 2016r.

Grzegorz Liszka



WYMAGANIA



System Zarządzania zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005
„Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów
badawczych i wzorcujących”

DZIEDZINA BADAŃ

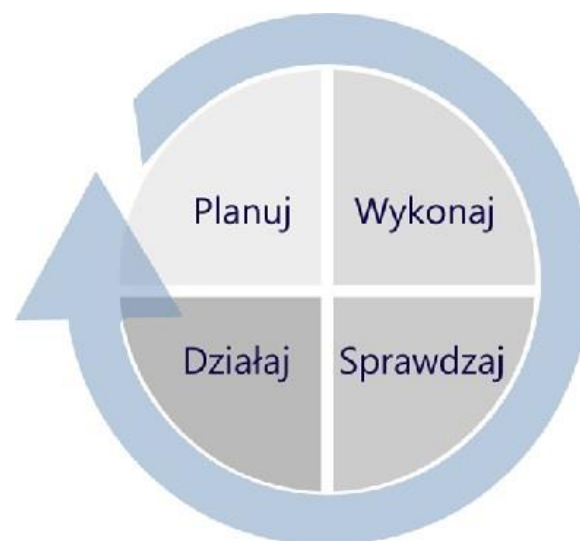
RODZAJ OBIEKTÓW BADAŃ

WYMAGANIA JEDNOSTKI
AKREDYTACYJNEJ - PCA

WYMAGANIA WŁASNE
LABORATORIUM

KOMPETENCJE PERSONELU

WAGA PROCESU SZKOLEŃ



Proces szkoleń personelu w laboratorium

ROLA KIEROWNICTWA LABORATORIUM

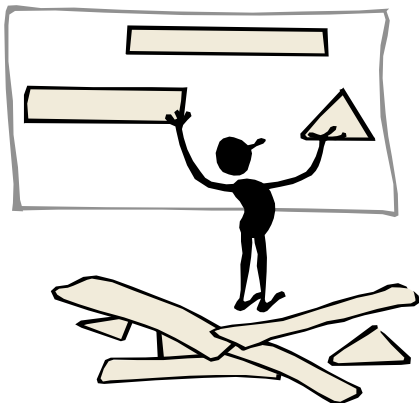
Kierownictwo laboratorium **powinno zapewnić**,
aby każdy kto obsługuje określone wyposażenie,
przeprowadza badania, ocenia wyniki i podpisuje
sprawozdania z badań **miał kompetencje**.

Do określonych zadań powinien być personel
kwalifikowany na podstawie właściwego
wykształcenia, przeszkolenia, doświadczenia.

Nadzór nad personelem w czasie szkolenia



PROCEDURA – DOKUMENT – ZAPIS



Kierownictwo powinno sformułować **cele** dotyczące wykształcenia, **szkolenia** i **umiejętności** personelu laboratorium.

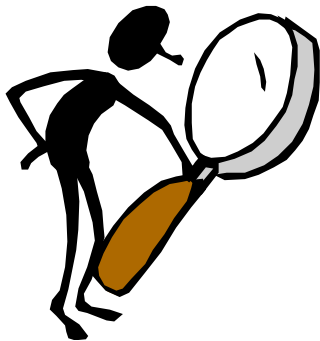
Laboratorium powinno mieć **politykę i procedury** dotyczące identyfikacji potrzeb szkoleniowych i zapewnienia szkolenia personelu.

ZAPISY:

- plany szkoleń, notatki ze spotkań roboczych,
- potwierdzenia uczestnictwa, certyfikaty.

Proces szkoleń personelu w laboratorium

WERYFIKACJA SKUTECZNOŚCI PROCESU



Metody i sposoby weryfikacji określa Kierownictwo

Mierniki i wskaźniki skuteczności procesu

Działania korygujące/doskonalące

Badania biegłości = KOMPETENCJE PERSONELU

ZAPISY:

- Przegląd Kierownictwa/Zarządzania
- Karty działań

SENTENCJE NA KONIEC

**PROCES SZKOLEŃ PERSONELU W LABORATORIUM
BADAWCZYM **JEST PROCESEM BAZOWYM.****

**MIARĄ JAKOŚCI LABORATORIUM BADAWCZEGO
JEST POZIOM KOMPETENCJI PERSONELU!**



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!!!!

